

## WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY

### O UDZIELENIE w 2020 roku

#### dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów),
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

stanowiącej pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w rybolóstwie \*\*\*\*)

### I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa.....\*)
2. NIP.....\*)
3. REGON.....
4. PESEL.....
5. Nazwa właściwego rejestru .....
6. Numer właściwego rejestru .....
7. Adres siedziby: \*)
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
8. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
9. Sposób przekazania dotacji\*)
  - a. przelewem na konto nr .....
  - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku) .....  
(nr konta posiadacza rachunku) .....

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*

*Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*

  - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.
10. Tytuł prawny do nieruchomości \*)

- własność
- współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne (jakie?)

*Do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do nieruchomości:*

*- w przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.*

*- w przypadku innego prawa niż własność /współwłasność/ wnioskodawca winien posiadać i przedłożyć również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.*

## **II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ\*)**

11. Nazwisko, imię .....
12. Zajmowane stanowisko .....
13. Telefon/mail/fax .....

## **III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY \*\*\*)**

14. Nazwisko, imię .....
15. PESEL .....
16. Telefon .....

*W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.*

*Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*

## **IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w 2020 roku \*)**

17. Miejscowość .....
18. Dzielnica .....
19. Ulica ..... Nr domu.....
20. Nr działki ..... obręb .....

## **V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2020 roku \*)**

21. Planowany koszt realizacji zadania .....
22. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe
  - ilość .....
  - pojemność każdego zbiornika w m<sup>3</sup> .....

– rodzaj rozwiązania dla podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe :

- szczelny
- z przelewem do ziemi
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- ilość.....
- pojemność każdego zbiornika w litrach .....
- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy\*\*\*\*
- pojemność w m<sup>3</sup> .....
- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe (z wyłączeniem odwodnienia dróg i parkingów)
- pojemność w m<sup>3</sup> .....
- wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....
- system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
- pojemność w m<sup>3</sup> .....
- wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....

23. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:

- dachy ..... [ha]
- powierzchnie utwardzone..... [ha]
- bruki ..... [ha]
- drogi (powierzchnie) żwirowe ..... [ha]
- inne (podać jakie) .....[ha]

24. Łączna powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe .....[ha]

25. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo-gospodarcze, inne – podać jakie .....

## VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA \*)

26. Data rozpoczęcia: od zawarcia umowy o udzieleniu dotacji

27. Data zakończenia: do 15 listopada 2020r./ 2 miesiące od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji na wykonanie naziemnego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, jednak nie później niż do 15 listopada roku budżetowego.

**VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)**

28. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości lub innego uprawnionego podmiotu na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
  - inne .....
29. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa\*\*\*)
30. inne dokumenty:
- inne .....
31. Aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska
- Zaświadczenie wydane dnia ..... przez .....
32. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania \*\*)
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
  - Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy,
  - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów koniecznych.
  - inne /jakie/ .....
33. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w celu realizacji zadania \*\*)
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
  - Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy,
  - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów koniecznych.
  - inne /jakie/ ..... \*\*)

**VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:**

34. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. VI wniosku i w §2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem) w tym:
- a) dla wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów\*\*\*\*,
- faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniający koszty osobno dla każdego zadania;
  - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
  - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego, systemu nawadniania terenów

- zielonych, zadrzewionych, ogrodów\*\*\*\*, wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
  - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,
- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu o pojemności minimum 200 l wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
  - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu, o pojemności minimum 200 l, oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
  - dokumentacja fotograficzna w trakcie i po realizacji zadania;
  - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

*W przypadkach uzasadnionej wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

**35. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:**

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w §2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie, w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, zadrzewionych, ogrodów,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę/fakturę VAT/rachunek.

*UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

## **IX. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. \*\*\*\*\*)  
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*\*\*)
5. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Krakowa w celu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
3. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo, z przyczyn związanych ze Swoją szczególną sytuacją, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której te dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy.
9. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi przepis prawa: z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

adres pocztowy: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

\*) *dane wymagane*

\*\*) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

\*\*\*) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
2. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 9b niniejszego wniosku ), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

\*\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**